

Factura Pequeño Contribuyente

DANEILY ROXANA, RIVAS CORADO

Nit Emisor: 114528217

DANEILY ROXANA RIVAS CORADO

BARRIO ARRIBA ALDEA ESMERALDA, Jerez, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

202FB8CA-6A2E-42B5-9BAF-7481914BE5DC

Serie: 202FB8CA Número de DTE: 1781416629

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:07:30

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:07:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1594, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	6,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 202FB8CA, número de DTE 1781416629 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Daneily Roxana Rivas Corado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1594 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Daneily Roxana Rivas Corado
DPI: 2749 75300 2208

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722494163563

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:36 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:07:30
Emisor:	114528217
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DANEILY ROXANA RIVAS CORADO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000
No. de Acceso:	0
Autorización:	202FB8CA-6A2E-42B5-9BAF-7481914BE5DC
Serie:	202FB8CA
Número del DTE:	1781416629
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:07:3006:00202FB8CA6A2E42B59BAF7481914BE5DC
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:35:51
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:36:06



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114528217
NOMBRE	DANEILY ROXANA, RIVAS CORADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1594
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Daneily Roxana Rivas Corado
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de documentos durante el mes agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos, actualización de datos de extensión rural, actualización del informe de beneficiarios y el fortalecimiento del patrimonio avícola familiar, huertos comunales y pedagógicos, como el acceso y condiciones de vivienda.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural,	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada	100%	Finalizado

cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	en el municipio, con el fin de identificar cada una de las acciones, capacitaciones, actividades o asistencia técnica.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas y pecuarias que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre el fortalecimiento del patrimonio avícola familiar de pequeños productores del municipio, realización de huertos pedagógicos, familiares y comunales; como las condiciones de vivienda en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Daneily Roxana Rivas Corado
DPI: 2749 75300 2208
Celular: 4527 6350

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1594
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Daneily Roxana Rivas Corado
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de documentos durante los meses de enero a agosto, el consolidado de información para obtener una mejor base de datos del área rural del municipio.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural. Planes de desarrollo actualizados basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, para beneficio de las comunidades del municipio.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde	100%	Finalizado

las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de las acciones, capacitaciones, actividades o asistencia técnica; el uso de estrategias implementadas para mejorar el flujo de información de todas las actividades ejecutadas por la Agencia Municipal de Extensión Rural, -AMER-.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades; con un registro de participantes actualizados para tener un mejor control en las actividades ejecutadas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre la Producción Apícola, patrimonio del mismo en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, la utilización del Plan Profiláctico de Hatos Vacunos para pequeños agricultores, del municipio, la asistencia técnica en las diferentes cosechas programadas, los huertos familiares, pedagógicos y comunales; también la implementación de una Seguridad Alimentaria y Nutricional, búsqueda de	100%	Finalizado

	beneficiarios para el Seguro Agrícola 2024; así como cada una de las actividades impuestas por órdenes de nuestras autoridades superiores.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer las costumbres en las mujeres de cada CADER, sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional haciendo el uso adecuado de los alimentos, así como la realización de capacitaciones sobre Patrimonio Agrícola, Huertos Familiares, Pedagógicos y Comunes, en las diferentes ramas agrícolas, ganaderas, forestales, apicultura, avicultura, granos básicos; entre otros. También se realizaron las diferentes jornadas de vacunación de Aves de traspatio y granja Avícola, y se hizo uso del Plan Profiláctico de Hatos Vacunos para pequeños agricultores.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Daneily Roxana Rivas Corado

DPI: 2749 75300 2208

Celular: 4527 6350

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Ing Agr. José Miguel Cárdenas López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

Ing. Agr. Mario Augusto Cárdenas López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA